

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТРАДНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2026 г. 6-П

**Об утверждении Нормативных затрат
на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Отрадное в городе Москве**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Отрадное в городе Москве, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве постановляет:**

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве от 29 марта 2023 г. № 7-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное».

3. Разместить настоящее постановление в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Отрадное в городе Москве Андросова В.М.

**Глава муниципального округа
Отрадное в городе Москве**

В.М. Андросов

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Отрадное в городе Москве
от 28 мая 2026 г. № 6-П

I. Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) объекта и (или) объектов закупки аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения утвержденного бюджета муниципального округа Отрадное в городе Москве на соответствующий финансовый год.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве ($Ч_{оп}$), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{фак\ мд} + Ч_{фак\ мс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{фак\ мд}$ – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{фак\ мс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Отрадное в городе Москве.

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

6. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются с учетом положений Приложения 1 по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются с учетом положений Приложения 1 по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

8. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

9. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i_{ин}}$ – ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i -й должности, но не более предельного количества, установленного Приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

10. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются с учетом положений Приложения 1 по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

11. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{фс}$), определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}, \text{ где:}$$

$Q_{фс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{nc} – цена в расчёте на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

13. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

14. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр}, \text{ где:}$$

$P_{i\ пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

Затраты на содержание имущества

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются с учетом положений Приложения 5 по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с настоящими нормативными затратами.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются с учетом положений Приложения 5 по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются с учетом положений Приложения 5 по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются с учетом положений Приложения 5 по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются с учетом положений Приложения 5 по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются с учетом положений Приложения 5 по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссис}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$) определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ссис}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ссис}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения

работ по сопровождению справочно-правовых систем.

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

24. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

26. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

28. Затраты на оплату услуг по сопровождению (проведению) закупочных процедур ($Z_{\text{сзп}}$) определяются с учетом положений Приложения 6 по формуле:

$$Z_{\text{сзп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сзп}} \times P_{i \text{ сзп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сзп}}$ – количество i -х закупочных процедур, подлежащих сопровождению (проведению);

$P_{i \text{ сзп}}$ – цена сопровождения (проведения) i -й единицы услуги закупочной процедуры.

Затраты на приобретение основных средств

29. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, но не более количества установленного в соответствии с Приложением 7;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, но не более цены, установленной в соответствии с Приложением 7;

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$)

определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации, где:}$$

$$Ч_{\text{оп}} - \text{ расчетная численность основных работников.}$$

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более количества установленного в соответствии с Приложением 7;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более цены, установленной в соответствии с Приложением 7;

31. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются с учетом положений Приложения 7 по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности.

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются с учетом положения Приложения 3 по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

33. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются с учетом положений Приложения 4 по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

35. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются с учетом положений Приложения 8 по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

36. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются с учетом положений Приложения 8 по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

37. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются с учетом положений Приложения 8 по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

38. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются с учетом положений Приложения 8 по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й;

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

39. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются с учетом положений Приложения 8 по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

40. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Приложением 8;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Приложением 8;

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Приложением 8.

41. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются с учетом положений Приложения 8 по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

42. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{уств}}$) определяются с учетом положений Приложения 9 по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются с учетом положений Приложения 9 по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

45. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ дг}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$ – количество i -х транспортных средств, но не более количества установленного в соответствии с Приложением 9;

$P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, но не более цены, установленной в соответствии с Приложением 9;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства, но не более количества установленного в соответствии с Приложением 9.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{мп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

49. Затраты на приобретение транспортных карт и проездных билетов ($Z_{\text{пткб}}$) определяются с учетом положений Приложения 9 по формуле:

$$Z_{\text{пткб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тк}} \times P_{i \text{ цк}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пб}} \times P_{i \text{ цб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тк}}$ – количество i -х транспортных карт;

$P_{i \text{ цк}}$ – цена i -й транспортной карты с учетом установленных тарифов;

$Q_{i \text{ пб}}$ – количество i -х проездных билетов;

$P_{i \text{ цб}}$ – цена i -х проездных билетов с учетом установленных тарифов.

Затраты на коммунальные услуги

50. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются с учетом положений Приложения 10 по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

51. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются с учетом положений Приложения 10 по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются с учетом положений Приложения 10 по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются с учетом положений Приложения 10 по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$)

определяются с учетом положений Приложения 10 по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ХВ}}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{ВНСК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ ВНСК}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключёнными с кочегарами, сезонными работниками и др.).

Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{СП}}$) определяются, с учетом положений Приложения 11, по формуле:

$$Z_{\text{СП}} = Z_{\text{ОС}} + Z_{\text{ТР}} + Z_{\text{АУТП}} + Z_{\text{ТБО}} + Z_{\text{ВНСВ}} + Z_{\text{ВНСП}} + Z_{\text{ИТП}} + Z_{\text{АЭЗ}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ОС}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{ТР}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{АУТП}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{ТБО}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{ВНСВ}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-

питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

57. Затраты на закупку услуг управляющей организации ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объём i -й услуги управляющей организации;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей организации.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются с учетом положений Приложения 11 по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из фактической необходимости, но не более 1 раза в 3 года, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта, но не более площади, установленной в Приложении 11;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го помещения, но не более цены, установленной в Приложении 11.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку, но не более площади, установленной в соответствии с Приложением 11;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, но не более стоимости, установленной Приложением 11;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц, но не более количества, установленного в соответствии с Приложением 11.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются с учетом положений Приложения 11 по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ – количество i -го оборудования.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и

вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются с учетом положений Приложения 11 по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются с учетом положений Приложения 11 по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

68. Затраты на оплату услуг по экспертизе и утилизации нефинансовых активов ($Z_{\text{утил}}$), включая утилизацию твердых бытовых отходов, определяются с учетом положений Приложения 11 по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{эксп}} \times Y_{\text{эксп}} + \sum_{i=1}^n Q_{\text{утил}} \times P_{\text{утил}},$$

где:

$Q_{\text{эксп}}$ – количество единиц нефинансовых активов, подлежащих экспертизе;

$Y_{\text{эксп}}$ – цена услуг по экспертизе i -й единицы нефинансового актива;

$Q_{\text{утил}}$ – количество единиц нефинансовых активов, подлежащих утилизации;

$P_{\text{утил}}$ – цена работ по утилизации единицы нефинансового актива.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

69. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$) определяются с учетом положений Приложения 14 по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

70. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

71. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

72. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

73. Затраты на медицинское обслуживание работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются с учетом Приложения 20 по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, медицинскому обслуживанию;

$P_{\text{дисп}}$ – стоимость медицинского обслуживания на 1 работника.

74. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья работников при исполнении служебных обязанностей ($Z_{\text{страх}}$) определяются с учетом положений Приложения 20 по формуле:

$$Z_{\text{страх}} = Q_{\text{кр}} \times P_{\text{сп}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{кр}}$ - штатная численность лиц, подлежащих обязательному государственному страхованию;

$P_{\text{сп}}$ - страховая премия на одно застрахованное лицо в год.

75. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке),

дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

76. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ – количество независимых экспертов, включённых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

77. Затраты на оплату кадастровых услуг и услуг БТИ ($Z_{\text{кад}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кад}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{кад}i} \times P_{\text{кад}i},$$

где:

$Q_{\text{кад}i}$ - количество i-ых услуг;

$P_{\text{кад}i}$ - цена 1 i-ой услуги.

78. Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{сдпр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сдпр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{п}} \times P_{i\text{с}}$$

где:

$S_{i\text{п}}$ – площадь ремонтируемого i-го помещения;

$P_{i\text{с}}$ - стоимость разработки сметной документации на проведение текущего ремонта i-го помещения, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

79. Затраты на страхование имущества ($Z_{\text{сти}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сти}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{сти}i} \times P_{\text{сти}i},$$

где:

$S_{\text{сти}i}$ - площадь i -го помещения, принятого по договору безвозмездного пользования (аренды);

$P_{\text{сти}i}$ - страховая премия в расчете на 1 кв. метр. площади i -го помещения.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}}$), определяются с учетом положений Приложения 13 по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

81. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются с учетом положений Приложения 14 по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели.

82. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются с учетом положений Приложения 13 по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ c}} \times P_{i \text{ c}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ c}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ c}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

83. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{пгмс}} + Z_{\text{псп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{пгмс}}$ – затраты на приобретение государственной и муниципальной символики;

$Z_{\text{псп}}$ – затраты на приобретение наградного и подарочного фонда, сувенирной продукции.

84. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются с учетом положений Приложения 13 по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

85. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются с учетом положений Приложения 15 по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников,

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

86. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются с учетом положений Приложения 16 по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

87. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются с учетом положений Приложения 12 по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

88. Затраты на приобретение государственной и муниципальной символики ($Z_{\text{пгмс}}$) определяются с учетом положений Приложения 18 по формуле:

$$Z_{\text{пгмс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ф}} \times P_{i \text{ ф}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ г}} \times P_{i \text{ г}}$$

где:

$Q_{i \text{ ф}}$ – количество приобретаемых i -х флагов;

$P_{i \text{ ф}}$ – цена одного i -го флага;

$Q_{i \text{ г}}$ – количество приобретаемых i -х гербов;

$P_{i \text{ г}}$ – цена одного i -го герба.

89. Затраты на приобретение наградного и подарочного фондов, сувенирной продукции ($Z_{\text{псп}}$) определяются с учетом положений Приложения 19 по формуле:

$$Z_{\text{псп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{псп}i} \times P_{\text{псп}i},$$

где:

$Q_{\text{псп}i}$ - количество i -х товаров наградного и подарочного фондов, сувенирной продукции;

$P_{пспi}$ - цена 1 единицы i -го товара наградного и подарочного фондов, сувенирной продукции.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

90. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются с учетом положений Приложения 17 по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

V. Затраты на организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

91. Затраты на организацию и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий определяются исходя из утвержденного на соответствующий финансовый год перечня местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Отрадное в городе Москве в пределах лимитов местного бюджета, утвержденных на соответствующий финансовый год, но не более прогноза расходов по соответствующему нормативу отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального округа на соответствующий финансовый год, установленному законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период. При этом в затратах на организацию и проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий, учитываются все возможные расходы, включая организацию питания, приобретение сувенирной и иной продукции, предназначенной для участников мероприятий.

Приложение 1 к нормативным
затратам на обеспечение
функций аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Отрадное в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на информационно-коммуникационные
технологии**

Затраты на услуги связи				
Наименование	Количество абонентских номеров		Цена в год/месяц, руб.	
В постоянное пользование абонентской линии, предоставление телефонного соединения	Основной городской номер – 5		Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, предоставляемые с использованием средств сети	
Услуги внутризонавой телефонной связи Услуги междугородной телефонной связи				
Услуги доступа к сети интернет				
Наименование	Пропускная способность канала, Кбит/с	Цена руб. в год	Цена руб. в месяц	Категории должностей
Услуги доступа к сети интернет	Не менее 10 000,00	Не более 150 000,00	Не более 12 500,00	Для руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве
Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы				
Наименование сайта	Количество услуг по сопровождению сайта		Предельная цена в год, руб.	
Муниципальный округ Отрадное otRADnoe.su	1 единица в год		250 000,00	
Наименование сайта	Количество услуг по модернизации сайта		Предельная цена, руб.	
Муниципальный округ Отрадное otRADnoe.su	Не более 1 единицы услуги в три года		1 000 000,00	

Приложение 2 к нормативным
затратам на обеспечение
функций аппарата Совета
депутатов муниципального
округа Отрадное в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и
услуг подвижной связи**

Категории и (или) группы должностей	Количество средств связи	Количество SIM карт на одну должность	Цена приобретения средств подвижной связи ¹	Расходы на услуги связи
Глава муниципального округа Отрадное в городе Москве	не более 1 единицы	1	не более 10 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не боле 2 тыс. рублей включительно
Начальник отдела	не более 1 единицы	1	не более 7 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не боле 2 тыс. рублей включительно
Заведующий сектором	не более 1 единицы	1	не более 7 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не боле 2 тыс. рублей включительно
Советник, консультант	не более 1 единицы	1	не более 7 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не боле 2 тыс. рублей включительно
Главный специалист, ведущий специалист	не более 1 единицы	1	не более 5 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не боле 0,8 тыс. рублей включительно

¹ Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 3 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет - провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "интернет"

Категории и (или) группы должностей	Количество планшетных компьютеров	Количество SIM карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера ²	Расходы на услуги связи
Глава муниципального округа Отрадное в городе Москве	не более 1 единицы	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно
Начальник отдела	не более 1 единицы	1	не более 45 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Заведующий сектором	не более 1 единицы	1	не более 45 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Советник, консультант	не более 1 единицы	1	не более 40 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Главный специалист, ведущий специалист	не более 1 единицы	1	не более 40 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно

² Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение 4 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Категории и (или) группы должностей	Количество планшетных компьютеров	Количество SIM карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука³	Расходы на услуги связи
Глава муниципального округа Отрадное в городе Москве	не более 1 единицы	1	не более 120 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно
Начальник отдела	не более 1 единицы	1	не более 100 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Заведующий сектором	не более 1 единицы	1	не более 100 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Советник, консультант	не более 1 единицы	1	не более 95 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
Главный специалист, ведущий специалист	не более 1 единицы	1	не более 90 тыс. рублей включительно	ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно

³ Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение 5 к нормативным
затратам на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на содержание имущества**

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц услуг в год	Цена услуги, руб.
1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	не более 3	не более 200 000,00 в год
2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации, системы телефонной связи, локально вычислительных сетей, систем бесперебойного питания, серверного оборудования, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 3	не более 15% от балансовой стоимости оборудования
3.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке) дооборудованию и наладке оборудования	не более 4	не более 15% от балансовой стоимости оборудования
4.	Затраты на ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов	не более 2	не более 350 000,00 в год

Приложение 6 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

№ п/п	Наименование услуги	Количество единиц работ/услуг в год, не более	Цена в год, не более
1.	Затраты на оплату услуг справочно-правовых систем	2	450 000,00
2.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета	5	550 000,00
3.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (антивирусное программное обеспечение)	1	178 000,00
4.	Затраты на оплату услуг по предоставлению права использования программного продукта «СБИС»	1	100 000,00
5.	Затраты на оплату услуг по передаче неисключительного права на использование программных продуктов «1С»	1	100 000,00
6.	Затраты на оплату услуг по сопровождению программ для ЭВМ и баз данных «1С»	5	500 000,00
7.	Затраты на оплату услуг по сопровождению (проведению) закупочных процедур Заказчика	6	300 000,00
8.	Затраты на оплату услуг по системному администрированию техники	1	270 000,00
9.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	по факту необходимости	не более 15% от балансовой стоимости оборудования

Приложение 7 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, рабочих станций, планшетных компьютеров, ноутбуков, носителей информации⁴

№ п/п	Наименование	Общее предельное расходуемое количество на человека	Предельная цена за 1 единицу, в руб.			Срок эксплуатации, в годах
			Глава муниципального округа	Руководители структурных подразделений	Иные группы должностей муниципальных служащих	
1.	Рабочая станция (компьютер в сборе)	Не более 1	140 000,00	120 000,00	110 000,00	5
3.	Принтер	Не более 1	90 000,00	85 000,00	80 000,00	5
4.	Многофункциональное устройство	Не более 0,55	170 000,00	100 000,00	90 000,00	5
5.	Средства подвижной связи	Не более 1 единицы на сотрудника	60 000,00	30 000,00	30 000,00	5

⁴ Нормативы разработаны для должностей всех категорий работников.

Приложение 8 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов⁵

№ п/п	Наименование	Общее предельное расходуемое количество на человека	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
1.	Монитор ⁶	Не более 1 единицы	65 000,00
2.	Системный блок ⁷	Не более 1 единицы	85 000,00
3.	Запасные части для вычислительной техники (включая компьютерную мышь и клавиатуру)	По факту необходимости	Исходя из средней рыночной цены запасной части
4.	Носитель информации (оптический носитель CD/DVD)	Не более 8 единиц в месяц	150,00
5.	Носитель информации (флеш-накопитель/карта памяти)	Не более 4 в месяц	1 000,00
6.	Съемный жесткий диск	Не более 1 единицы в год	35 000,00
7.	Запасные части для принтеров, МФУ копировальных аппаратов	По факту необходимости	Исходя из средней рыночной цены запасной части
8.	Расходные материалы для принтеров	Не более 1 единицы в месяц	5 000,00
9.	Расходные материалы для МФУ, копировальных аппаратов	Не более 1 единицы в месяц	5 000,00

⁵ Нормативы разработаны для должностей всех категорий работников.

⁶ Периодичность приобретения монитора определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

⁷ Периодичность приобретения системного блока определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Приложение 9 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой

Наименование	Единица измерения	Предельное количество не более, в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Письмо или бандероль	шт.	70	150,00
Посылка	шт.	15	2 740,00

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Наименование	Количество рабочих дней в году	Количество автотранспортных средств	Предельная цена не более (руб.)		Категории должностей
			в год	в месяц	
Автотранспортные услуги для нужд аппарата	247	Не более 1 единицы	2 400 000,00	200 000,00	Для всех категорий должностей работников

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных карт «Тройка» и билетов «Единый»

Наименование	Количество проездных билетов, не более шт.	Предельная цена (руб.)
Билет «Единый» на метро, монорельс, автобус, троллейбус или трамвай	11 680 в год (по одной поездке)	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы
Транспортная карта «Тройка»	16 в год (единый)	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства Москвы

Приложение 10 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на коммунальные услуги**

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Единица измерения	Предельная цена (руб.) в год	Категории должностей
1.	Услуга электроснабжения нежилого помещения (площадь 184,10 кв.м)	13	тыс.кВт.ч	В соответствии с утвержденными АО «Мосэнергосбыт» тарифами. Объем потребленной услуги энергоснабжения определяется по факту потребления на основании показаний прибора учета.	Для должностей всех категорий работников
2.	Услуга теплоснабжения нежилого помещения (площадь 184,10 кв.м)	40	гкал.	В соответствии с утвержденными нормативными	
3.	Услуга горячего водоснабжения нежилого помещения (площадь 184,10 кв.м)	55	куб.м.	правовыми актами тарифами. Объем потребленной услуги	
4.	Услуга холодного водоснабжения (площадь 184,10 кв.м)	85	куб.м.	определяется на основании показаний	
5.	Услуга водоотведения нежилого помещения (площадь 184,10 кв.м)	140	куб.м.	приборов учёта.	

Приложение 11 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование объекта (место оказания услуг)	Площадь (кв.м)	Количество месяцев	Предельная цена (руб.)	
			в месяц	в год
Аппарат совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, Москва, ул. Каргопольская, д.14, кор. 2	184,10	12	30 000,00	360 000,00

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (объем)	Количество месяцев/ периодичность	Предельная цена (руб.) за год
1.	Проведение текущего ремонта помещений	кв.м	184,10	Определяется исходя из объема работ	Устанавливается по факту необходимости проведения ремонта на основании предложений поставщиков с учетом видов работ, определенных дефектной ведомостью, но не более 1 500 000,00
2.	Вывоз твердых бытовых отходов	куб.м	8,4	12 мес.	В соответствии с утвержденными установленным

					порядком тарифами
3.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	шт.	8	не более 4 раз в год	не более 28 000,00
4.	Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения (управление, эксплуатация, текущий ремонт общего имущества помещения)	кв.м.	184,10	12 мес.	не более 85 000,00
5.	Оборудование помещения системой автоматической пожарной сигнализации/ремонт системы автоматической пожарной сигнализации	ед.	1	при необходимости	не более 110 000,00
6.	Утилизация объектов нефинансовых активов	ед.	250	не более 2 раз в год	не более 120 000,00
7.	Поведение экспертизы технических средств	ед.	250	не более 2 раз в год	не более 95 000,00

Приложение 12 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для
нужд гражданской обороны⁸**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная цена (руб.)	Срок эксплуатации
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	4 000,00	25 лет
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДГП	1 шт.	2 800,00	25 лет
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	800,00	25 лет
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГДЗК-У	1 шт.	4 000,00	5 лет
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	1 600,00	3 года
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	550,00	5 лет
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	550,00	5 лет

⁸ норматив расчета на одного работника.

Приложение 13 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и бытовой техники

№ п/п	Вид мебели	Количество не более (ед.)	Срок использования в годах	Предельная цена, не более (руб.)
Рабочее место Главы муниципального округа Отрадное в городе Москве				
1.	Стол рабочий	1	5	32 700,00
2.	Тумба подкатная	1	5	15 000,00
3.	Шкаф книжный	2	5	34 250,00
4.	Шкаф комбинированный	2	5	50 000,00
5.	Шкаф платяной	2	5	30 000,00
6.	Кресла переговорные	5	2	17 740,00
7.	Кресло руководителя	1	3	20 000,00
8.	Стол приставной	1	5	21 000,00
9.	Стол журнальный	1	5	15 365,00
10.	Вешалка напольная	1	5	10 000,00
11.	Брифинг-приставка	1	5	19 420,00
12.	Греденция	1	5	20 000,00
13.	Зеркало	1	10	10 000,00
14.	Сейф	1	10	20 740,00
15.	Портье (жалюзи)	1 комплекта на окно	5	20 000,00
16.	Набор мягкой мебели	1	5	150 000,00
Зал заседаний Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве				
17.	Стол	1	5	40 000,00
18.	Конференц-стол	2	5	40 000,00
19.	Кресла переговорные	20	2	17 000,00
20.	Кресло/стул для посетителей	17	2	12 000,00
21.	Зеркало	1	10	8 000,00
22.	Портье (жалюзи)	один комплект на окно	5	20 000,00
Все категории и группы должностей аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве (на одного работника)				
23.	Стол рабочий	1	5	13 000,00
24.	Тумба подкатная	1	5	6 000,00
25.	Тумба приставная	1	5	5 000,00

26.	Шкаф для документов	2	5	28 000,00
27.	Шкаф платяной	2	5	15 000,00
28.	Шкаф металлический	1	10	20 000,00
29.	Кресло	1	5	10 000,00
30.	Органайзер для хранения канцелярских товаров	1	5	450,00
31.	Сейф	1	10	15 000,00
32.	Вешалка напольная	1 на кабинет	5	10 000,00
33.	Жалюзи	1 комплект на окно	10	15 000,00
34.	Зеркало	1 на кабинет	10	6 000,00
Бытовая техника				
35.	Телевизор	2 (общий коридор, зал заседаний)	5	250 000,00
36.	Часы настенные	1 на кабинет	5	2 500,00
37.	Микроволновая печь	1 на аппарат	5	15 000,00
38.	Лампа настольная	1 на человека	5	2 500,00
39.	Холодильник	1 на аппарат	5	40 450,00
40.	Чайник электрический	1 на аппарат	5	2 900,00
41.	Сплит-система (кондиционер)	1 на кабинет	5	70 555,00
42.	Кофе-машина	1 на аппарат	5	35 000,00
43.	Стационарный телефон	1 на кабинет	5	3 500,00
44.	Вентилятор	3 на аппарат	5	3 200,00
45.	Кулер	1 на аппарат	5	20 000,00
46.	Термопот	1 на аппарат	5	15 000,00
Иное специально-техническое (технологическое) оборудование и принадлежности				
47.	Уничтожитель для бумаг (шредер)	2 на аппарат	5	20 000,00
48.	Светильник светодиодный встраиваемый (595x595x40 мм)	33	3	2 223,00
49.	Встраиваемый точечный светильник	30	3	634,00
50.	Сетевой фильтр	2 на кабинет	3	2 800,00
51.	Акустические колонки	6 на аппарат	5	86 840,00
52.	Конференц-системы	1 на аппарат	5	25 000,00
53.	Видеокамера	1 на аппарат	5	85 000,00
54.	Музыкальный центр	1 на аппарат	5	28 250,00
55.	Видеодомофон	1 на аппарат	5	20 340,00
56.	Переходник	1 на кабинет	5	862,00
57.	Фотоаппарат	1 на аппарат	5	98 562,00
58.	Адаптер	1 на кабинет	5	1 540,00
59.	Диктофон	1 на аппарат	5	2 800,00
60.	Акустическая система	1 на аппарат	5	56 990,00
61.	Конференц-телефон	1 на аппарат	5	40 250,00

62.	Вспышка для фотоаппарата	1 на аппарат	5	5 550,00
63.	Экран (в том числе моторизованный)	1 на аппарат	5	46 690,00
64.	Проектор	1 на аппарат	5	49 960,00
65.	Усилитель мощности (в том числе цифровой)	1 на аппарат	5	120 000,00
66.	Кабель	10 на аппарат	5	1 890,00
67.	ТВ-ресивер (в том числе универсальный)	1 на аппарат	5	3 990,00
68.	Приёмник цифрового вещания	1 на аппарат	5	10 403,00
69.	Объектив (в том числе для проектора)	1 на аппарат	5	25 670,00
70.	Модулятор видеосигнала	1 на аппарат	5	8 653,00
71.	Мультисвитч	1 на аппарат	5	35 553,00
72.	Аудиоплеер (в том числе стационарный)	1 на аппарат	5	47 193,00
73.	Серверный комплекс	1 на аппарат	5	850 000,00
74.	Огнетушитель	2 на аппарат	В зависимости от вида огнетушителя	1 850,00
75.	Настенный крепеж для огнетушителя	2 на аппарат	10	850,00
76.	Подставка для огнетушителя	2 на аппарат	10	1 398,00

Приложение 14 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование	Количество не более, шт./усл.ед.	Цена оказания услуг в год не более (руб.)
1.	Изготовление бланков (грамот, благодарственных писем)	3 500 в год	45 000,00
2.	Печатные издания	1 550 в год	650 000,00
3.	Периодические печатные издания	24 в год	28 000,00
4.	Обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив	1 в год	250 000,00
5.	Трудовые книжки	10 в год	2 800,00
6.	Вкладыши в трудовые книжки	10 в год	2 800,00
7.	Визитки	200 в год	2 650,00
8.	Удостоверения	23 в год	6 900,00

Приложение 15 к нормативным
затратам на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество из расчета на одного работника (ед.)	Периодичность получения	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	2	3	4	5	6
На одного работника аппарата совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве					
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	120,00
2.	Самоклеящийся бумажный блок	штука	5	1 раз в год	200,00
3.	Блок бумажный в пластиковой подставке	штука	2	1 раз в год	350,00
4.	Грамота (А4, 10 шт.)	упаковка	1	1 раз в год	550,00
5.	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	550,00
6.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	1 500,00
7.	Зажим для бумаг	штука	100	1 раз в год	176,00
8.	Диспенсер пластиковый с блоками закладок разных цветов	штука	3	1 раз в год	320,00
9.	Карандаш (чернографитовый)	штука	6	1 раз в год	65,00
10.	Клей канцелярский силикатный	штука	2	1 раз в год	150,00
11.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	250,00
12.	Книга (журнал) учета	штука	10	1 раз в год	450,00
13.	Быстросохнущая корректирующая жидкость	штука	2	1 раз в год	210,00
14.	Ластик виниловый	штука	2	1 раз в год	85,00
15.	Линейка	штука	1	1 раз в год	100,00
16.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штука	3	1 раз в 3 года	1 175,00

17.	Текстовыделитель (цвета в ассортименте)	штука	4	1 раз в год	385,00
18.	Маркер перманентный, черный	штука	1	1 раз в год	120,00
19.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	295,00
20.	Набор настольный для руководителя	набор	1	1 раз в 3 года	5 000,00
21.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	280,00
22.	Ежедневник	штука	1	1 раз в год	880,00
23.	Папка-конверт с кнопкой	штука	1	1 раз в 2 года	160,00
24.	Папка на резинке	штука	2	1 раз в год	546,00
25.	Папка на молнии	штука	2	1 раз в год	234,00
26.	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	2	1 раз в год	546,00
27.	Папка с завязками	штука	2	1 раз в год	145,00
28.	Папка-скоросшиватель «Дело»	штука	4	1 раз в год	103,00
29.	Папка - дело	штука	4	1 раз в год	103,00
30.	Папка с зажимом	штука	2	1 раз в год	283,00
31.	Папка – скоросшиватель с пружинным механизмом	штука	2	1 раз в год	539,00
32.	Папка-уголок (формат А4)	штука	10	1 раз в год	270,0
33.	Папка-файл с боковой перфорацией	штука	100	1 раз в год	615,00
34.	Папка адресная (А4)	штука	15	1 раз в три года	450,00
35.	Ручка гелевая	штука	10	1 раз в год	120,00
36.	Ручка шариковая	штука	12	1 раз в год	135,00
37.	Ручка перьевая	штука	1	1 раз в 2 года	2 000,00
38.	Разделитель листов (не менее 10 л.)	упаковка	1	4 раза в год	250,00
39.	Скобы для степлера	штука	4	1 раз в год	225,00
40.	Скотч (19мм х 33м)	штука	2	1 раз в год	105,00
41.	Скотч (48мм х 46м)	штука	2	1 раз в год	185,00
42.	Скрепки (25 мм.) (100 шт./уп.)	упаковка	4	1 раз в год	85,00
43.	Скрепки (50 мм.) (50 шт./уп.)	упаковка	2	1 раз в год	187,00
44.	Степлер	штука	1	1 раз в 2 года	350,00
45.	Точилка обычная школьная	штука	2	1 раз в год	95,00
46.	Тетрадь общая	штука	5	1 раз в год	150,00
47.	Файлы (А4, 100 шт.)	упаковка	4	1 раз в год	600,00
48.	Папка архивная	штука	4	1 раз в год	200,00

49.	Конверт С5	штука	73	1 раз в год	15,00
50.	Конверт почтовый, Е65 (10 шт.)	упаковка	10	2 раза в год	550,00
51.	Крафт конверт (1000 шт.)	упаковка	1	1 раз в 2 года	2 750,00
52.	Бумага (формат А4, 500 листов)	пачка	20	2 раз в год	1 100,00
53.	Календарь настенный квартальный	штука	8	1 раз в год	1 150,00
54.	Календарь настольный, перекидной	штука	8	1 раз в год	850,00
55.	Коврик на стол с прозрачным верхом	штука	1	1 раз в 3 года	2 000,00
56.	Короб архивный (с завязками)	штука	1	1 раз в год	350,00
57.	Калькулятор	штука	1	1 раз в три года	950,00
58.	Коврик для мыши	штука	1	1 раз в три года	800,00
59.	Книга учета (А4)	штука	10	1 раз в год	575,00
60.	Открытки поздравительные	штука	100	1 раз в год	350,00
61.	Скоросшиватель картонный	штука	5	1 раз в квартал	150,00
62.	Скоросшиватель пластиковый	штука	3	1 раз в квартал	155,00
63.	Тетрадь общая (48л.)	штука	1	1 раз в год	150,00
64.	Точилка механическая для карандашей	штука	1	1 раз в год	650,00
65.	Подставка для канцелярских принадлежностей	штука	1	1 раз в 3 года	1 120,00
66.	Скрепочница магнитная	штука	1	1 раз в 3 года	320,00
67.	Дырокол на 2 отверстия	штука	1	1 раз в 3 года	650,00
68.	Гелевая подушка для пальцев	штука	1	1 раз в год	350,00
69.	Штамп	штука	3	1 раз в три года	3 500,00
70.	Шпагат, нить	штука	2	1 раз в год	390,00
71.	Штемпельная краска	штука	2	1 раз в год	450,00
72.	Печать	штука	3	1 раз в три года	4 500,00
73.	Файл-вкладыш, А4+, плотные (100 шт.)	упаковка	2	2 раза в год	650,00
74.	Файл-вкладыш, А4, тонкие (100 шт.)	упаковка	2	1 раз в год	450,00
75.	Информационный стенд настенный	штука	4	1 раз в год	6 500,00

76.	Прочие товары, необходимые для деятельности органа местного самоуправления	В пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год, в соответствии с фактической необходимостью.
-----	--	--

Приложение 16 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

№ п\п	Наименование	Ед. изм.	Количество, не более в год (ед.)	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1.	Салфетки бумажные (200 шт.)	пачка	1 000	260,00
2.	Мыло жидкое для рук	литр	500	480,00
3.	Бумага туалетная	штука	400	40,00
4.	Мешки для мусорных корзин (30 л., 30 шт./уп.)	упаковка	200	567,00
5.	Перчатки резиновые	штука (пара)	20	285,00
6.	Губка для посуды	штука	20	85,00
7.	Мешки для мусора (120 л.)	штука	30	140,00
8.	Ведро	штука	5	350,00
9.	Швабра	штука	5	1 090,00
10.	Щетка для пола	штука	5	420,00
11.	Веник	штука	3	580,00
12.	Совок для мусора	штука	3	450,00
13.	Ткань хлопчатобумажная	метр	20	160,00
14.	Чистящее средство	литр	50	300,00
15.	Моющее средство	литр	50	380,00
16.	Салфетки для ухода мебелью	упаковка	7	289,00
17.	Ерш с подставкой для туалета	штука	3	560,00
18.	Салфетка техническая	штука	20	100,00
19.	Чистящее средство для мытья раковин (400 гр.) и унитазов (1л.)	штука	20	380,00

20.	Корзина для мусора пластмассовая	штука	9	395,00
21.	Насадка для швабры	штука	8	600,00
22.	Освежитель воздуха для туалета	штука	8	330,00
23.	Полотенца бумажные (250 л.)	упаковка	1 000	350,00
24.	Ерш с подставкой для туалета	штука	5	850,00
25.	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл.)	штука	10	380,00
26.	Полироль для мебели	штука	10	650,00
27.	Тряпка для мытья полов (и/или насадка на швабру)	штука	10	500,00
28.	Удлинитель на катушке (50 м.)	штука	3	5 000,00
29.	Сетевой фильтр-удлинитель (не менее 4 розеток)	штука	3	1 350,00
30.	Совок для мусора (в том числе со щеткой)	штука	3	1 200,00
31.	Дезинфицирующее средство	штука	20	600,00
32.	Салфетка с микрофиброй	штука	15	250,00
33.	Салфетки для оргтехники	упаковка	20	600,00
34.	Ведро с вертикальным отжимом	штука	3	2 500,00
35.	Вешалки-плечики для верхней одежды	штука	20	300,00
36.	Урна для бумаг	штука	15	350,00
37.	Нить суровая (200 м./кат.)	штука	3	500,00
38.	Металлическая игла	штука	5	100,00
39.	Пакет с ручками	штука	100	20,00
40.	Стаканы одноразовые (пластик)	штука	250	10,00
41.	Тарелки одноразовые (пластик)	штука	250	10,00
42.	Салатники одноразовый (пластик)	штука	100	80,00
43.	Ложки столовые одноразовые (пластик)	штука	200	12,00
44.	Ложки чайные одноразовые (пластик)	штука	200	10,00

45.	Вилки столовые одноразовые (пластик)	штука	200	12,00
46.	Дозатор для мыла	штука	8	2 780,00
47.	Диспенсер для бумажных полотенец	штука	3	2 630,00
48.	Полотенцедержатель	штука	8	2 804,00
49.	Природно - питьевая вода (5 л.)	штука	30	149,00
50.	Бахилы одноразовые (50 пар.)	упаковка	100	200,00
51.	Медицинские маски одноразовые (50 пар.)	упаковка	100	200,00
52.	Прочие товары, необходимые для деятельности органа местного самоуправления	В пределах лимитов, утвержденных на текущий финансовый год, в соответствии с фактической необходимостью.		

Приложение 17 к нормативным
затратам на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
в городе Москве

**Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное
образование**

Наименование	Категория должностей	Цена оказания услуг (руб.)
Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.)	Для всех категорий должностей	Не более 55 000,00 в год на одного сотрудника
Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	Для всех категорий должностей	Не более 70 000,00 в год на одного сотрудника

Приложение 18 к нормативным
затратам на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное
в городе Москве

**Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов
муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение государственной и
муниципальной символики**

Наименование символики	Общее количество единиц (раз в три года)	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
Флаг	Не более 8	24 000,00
Герб	Не более 6	24 000,00

Приложение 19 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение наградной, подарочной и сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед.	Периодичность получения
Наградной фонд					
1	Нагрудные знаки, знаки отличия в футляре	комплект	1	7 500,00	по потребности
2	Удостоверения /свидетельства к нагрудным знакам	шт.	1	450,00	по потребности
3	Адаптер для наград	шт.	1	700,00	по потребности
4	Почетная грамота	шт.	1	600,00	по потребности
5	Папка для грамоты	шт.	1	1 250,00	по потребности
6	Значок к грамоте	шт.	1	3 500,00	по потребности
7	Набор для почетной грамоты	шт.	1	6 300,00	по потребности
8	Набор для благодарности	шт.	1	1 000,00	по потребности
Прочее к наградному фонду					
9	Медали, нагрудные знаки и знаки отличия в футляре прочие (нововведенные, в том числе юбилейные)	комплект	1	5 000,00	по потребности
10	Дипломы, благодарственные письма (с тиснением)	шт.	1	1 500,00	по потребности
11	Удостоверения к медалям, нагрудным знакам и знакам отличия	шт.	1	450,00	по потребности
Подарочный фонд					

12	Букеты цветов, цветочные елочные композиции	шт.	1	15 000,00	по потребности
13	Коробка подарочная (сувенирная) с нанесением	шт.	1	5 000,00	по потребности
14	Кружка с нанесением	шт.	1	800,00	по потребности
15	Флешка с символикой	шт.	1	1 000,00	по потребности
16	Вымпел (в том числе с символикой)	шт.	1	1 600,00	по потребности
Прочее					
17	Изготовление макетов, дизайн-макетов, эскизов, разработка дизайн-проектов, подбор иллюстративного материала, в том числе печатной продукции, обработка фотоматериалов, верстка.	комплект	1	100 000,00	по потребности
18	Корзины с цветами, срезы из живых цветов, венки	шт.	1	25 000,00	по потребности
Сувенирная и подарочная продукция					
19	Сувенирная продукция из стекла, акрила, дерева, фарфора, керамики, хрусталя, металла, кожи, кожзама, камня, янтаря, ткани и других видов материала (в том числе комбинированные виды материалов) с нанесением символики	шт.	1	85 000,00	по потребности
20	Ручка шариковая с надписью и символикой в футляре	шт.	1	7 000,00	по потребности
21	Ручка перьевая с надписью и символикой в футляре	шт.	1	15 000,00	по потребности
22	Ежедневники с символикой	шт.	1	3 000,00	по потребности
23	Часы настольные с символикой (в том числе хронометр, барометр и т.д.)	шт.	1	7 000,00	по потребности

24	Часы настенные с символикой	шт.	1	10 500,00	по потребности
25	Книги подарочные (в том числе в кожаном переплете)	шт.	1	30 000,00	по потребности
26	Открытка с конвертом подарочная (в том числе с тиснением)	шт.	1	700,00	по потребности
27	Пакет подарочный с надписью и символикой	шт.	1	1 000,00	по потребности
28	Вкладыш к папкам, открыткам и т.д.	шт.	1	1 500,00	по потребности
29	Папки поздравительные с тиснением	шт.	1	15 000,00	по потребности
30	Набор в упаковке (ручка, ежедневник, коробка с символикой)	штука	1	5 500,00	по потребности
31	Настенные перекидные календари с символикой (формат А2)	штука	1	2 500,00	по потребности
32	Художественная экспозиция (в том числе разработка эскиза, установка и монтаж)	шт.	1	500 000,00	по потребности
33	Шильд объемный, металлический с символикой	шт.	1	1 500,00	по потребности
34	Голден стикер (металлизированный различного цвета) для оформления декора	шт.	1	1 000,00	по потребности

Приложение 20 к нормативным затратам на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве

Норматив обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное в городе Москве, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по страхованию жизни и здоровья и по медицинскому обслуживанию муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность	Страховая премия на одного застрахованного человека
1.	Страхование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью, в связи с исполнением ими должностных обязанностей	1 раз в год	не более 4 750,00 руб.
	Наименование услуги	Периодичность	Стоимость медицинского обслуживания на одного человека о
2.	Медицинское обслуживание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	1 раз в год	не более 52 000,00 руб.